**SEGUIMIENTO DEL PROYECTO DE SOFTWARE**

**Equipo Scrum:**

* Merino Flores Gustavo Alejandro / Back-end
* Lazo Tapia Luis Daniel / Front-end
* Menendez Torres Edwin Manuel / Director de proyecto
* Rosales Ambrosio, Jorge Yeferson / Secretario - Front-End
* Zuñiga Janampa Anderson Jhoel /Back-end
* Giraldez Curi Billy Brayan / Administrador de base de datos

**Fecha de Inicio del Sprint:** 08/01/2024 **Fecha de Finalización del Sprint:** 14/02/2024

**Objetivo del Sprint:** Desarrollo de la plataforma de cursos en línea en el área de registro, proceso de visualización de cursos y certificación

**Historias de Usuario:**

| ID | Historia de Usuario | Puntos de Historia | Estado |
| --- | --- | --- | --- |
| HU 0001 | Como estudiante quiero Registrarme en un Curso o varios | Registro | Completado |
| HU 0002 | Como estudiante quiero Iniciar Sesión y tener mi Perfil Personal | Registro | Completado |
| HU 0003 | Como estudiante quiero visualizar el Listado de Cursos | Curso | Completado |
| HU 0004 | Como estudiante quiero realizar la Búsqueda de Cursos por Categoría o Palabra Clave | Curso | Completado |
| HU 0005 | Como estudiante quiero Visualizar mi Progreso y Certificados obtenidos | Certificación | Completado |
| HU 0006 | Como estudiante quiero Pausar y Reanudar los Cursos | Curso | Completado |
| HU 0007 | Como estudiante quiero Participar en Encuestas de Retroalimentación | Encuesta | Completado |
| HU 0008 | Como estudiante quiero obtener Certificaciones Digitales o Insignias | Certificación | Completado |
| HU 0009 | Como estudiante quiero el Análisis de mi Progreso y Rendimiento | Curso | Completado |

**Tareas Pendientes:**

| ID | Tarea | Responsable | Estado |
| --- | --- | --- | --- |
| T001 | Visualización de la lista de alumnos por curso suscrito | Menendez Torres Edwin Manuel | Pendiente |
| T002 | Visualización de avance por alumno en curso suscrito | Menendez Torres Edwin Manuel | Pendiente |

**Reuniones Diarias (Daily Standup):**

* **Fecha:** 15/01/2024
  + **Logros desde la última reunión:**
    - Coordinación de entrega límite de la documentación
    - Desarrollo de módulo principal de la plataforma de cursos
  + **Desafíos o Bloqueos:**
    - Falta de coordinación en alguna documentación
    - Avance mínimo del desarrollo de la plataforma
* **Fecha:** 17/01/2024
  + **Logros desde la última reunión:**
    - Corrección de errores en documentación
    - Elección de librerías de apoyo para el desarrollo
  + **Desafíos o Bloqueos:**
    - Falta de coordinación para completar documentos
    - Ideas divididas en cuanto a la elección de servicios

**Retrospectiva del Sprint:**

* **Lo que funcionó bien:**
  + División de tareas para abarcar más temas de interés en cuanto al desarrollo del proyecto.
  + Elección de diversos métodos y comparativas (benchmarking) para la elección de la plataforma del estudiante.
  + División de tareas concretas por documentación a realizar, para culminar con la descripción del proyecto.
  + Análisis de los módulos más importantes en la plataforma y su corrección mediante la verificación detallada.
* **Lo que podría mejorar:**
  + Comunicación del equipo del proyecto cuando existe algún cambio en el planeamiento realizado previamente.
  + Participación activa de todos los miembros del equipo de trabajo, antes y después de las reuniones de coordinación.
  + Reuniones consecutivas en la que se inicie con puntos de interés y se culmine con planes estratégicos por objetivo de cada punto de interés.
  + Mejorar la plataforma en cuanto a los módulos faltantes, y mejorar los puntos más usados y usuales en la obtención del curso.
* **Acciones a tomar para el próximo Sprint:**
  + Actualización de módulos estadísticos de información del estudiante y el instructor de cursos.
  + Mejora del producto mediante la implementación de servicios de acuerdo a lo que se necesita.
  + Delimitación de tareas por cada integrante del grupo y su correspondiente revisión en la fecha indicada.
  + Creación de módulos necesarios para la plataforma de cursos, como gestión de administración y de usuarios existentes.

**Proceso de acciones Concretas:**

* **Fecha y hora:** 23/01/2024 11:00 p.m.
  + **Responsable:** Menendez Torres Edwin Manuel
  + **Detalle de acciones concretas:**
    - Terminar de diseñar e implementar un sistema de registro.
  + **Logros y mejoras:**
    - Diseñar y desarrollar el formulario de registro.
    - Implementar la autenticación y seguridad.
    - Validar campos del formulario.
    - Enviar confirmación de registro.
* **Fecha y hora:** 30/01/2024 9:00 p.m.
  + **Responsable:** Rosales Ambrosio, Jorge Yeferson
  + **Detalle de acciones concretas:**
    - Concluir el sistema de proceso de visualización de cursos.
  + **Logros y mejoras:**
    - Diseñar la interfaz de usuario de la página de inicio.
    - Desarrollar filtros de búsqueda.
    - Agregar funciones de vista previa de cursos.
    - Integrar sistema de recomendaciones.
* **Fecha y hora:** 20/02/2024 11:00 p.m.
  + **Responsable:** Zuñiga Janampa Anderson Jhoel
  + **Detalle de acciones concretas:**
    - Entrega del sistema de certificación.
  + **Logros y mejoras:**
    - Diseñar y desarrollar el sistema de evaluación.
    - Configurar criterios de aprobación.
    - Generar certificados automáticos.
    - Enviar notificaciones de certificación.